

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

5. Obsługę organizacyjno - administracyjną Komisji zapewnia Referat Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

§ 2. 1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.

2. Następnie Komisja sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.

3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostaną odrzucone.

§3.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty;
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę;
- 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Poddębice na 2006r. oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, i rekomendacje;
- 6) możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu jego realizacji w części wynikającej z dofinansowania (długofalowość projektu).

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty, wnioskowaną kwotę oraz wolne pola na wpisanie proponowanej przez członka Komisji kwoty dotacji, według kryteriów podanych w ust. 1. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, nie wykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przekazane do budżetu Gminy Poddębice na 2006 r.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze najlepszej oferty.

5. Wyniki konkursu są ostatecznie zatwierdzane przez Burmistrza Poddębic.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poddębicach w terminie 1 dnia po uzyskaniu akceptacji wyników konkursu przez Burmistrza Poddębic.